



DAV

DEUTSCHE  
AKTUARVEREINIGUNG e.V.

**Prüfungsordnung  
der Deutschen Aktuarvereinigung e.V.  
zum Erwerb der Zusatzqualifikation CADS**

## **Präambel**

Die Deutsche Aktuarvereinigung e.V. (DAV) ist die berufsständische Vertretung der Versicherungs- und Finanzmathematiker in Deutschland. Zweck des Vereins ist die Wahrung, Pflege und Förderung der fachkundigen Tätigkeit und berufsständischen Belange der Aktuare.

Das Tätigkeitsgebiet von Aktuar\*innen hat sich in den letzten Jahren deutlich erweitert. In immer mehr Bereichen der aktuariellen Tätigkeit werden moderne statistische Methoden eingesetzt. Dem gegenüber stehend nutzen Aktuar\*innen ihr spezifisches Know-how in immer unterschiedlicheren Aufgabenbereichen.

Vor diesem Hintergrund und zur spezifischen Förderung ihrer Mitglieder hat die DAV den weiteren Titel „Certified Actuarial Data Scientist (CADS)“ eingeführt.

Die Anforderungen zum Erwerb dieser Zusatzqualifikation über mehrere Leistungsnachweise, die mit der Vergabe des Titels CADS (Certified Actuarial Data Scientist) abgeschlossen wird, für Mitglieder der Deutschen Aktuarvereinigung e.V. sind in dieser Prüfungsordnung geregelt.

Innerhalb der DAV sind der Ausbildungs- und Prüfungsausschuss sowie die Arbeitsgruppe Qualifizierung (ADS) des Ausschusses Actuarial Data Science für die Gesamtkoordination der Zusatzqualifikation CADS zuständig.

# **Prüfungsordnung CADS**

## **Deutsche Aktuarvereinigung e.V.**

### **§ 1**

#### **Zweck der Prüfungen**

Durch die Prüfung soll festgestellt werden, ob der\*die Bewerber\*innen die erforderliche Fachkunde besitzt, den gem. § 10 der Satzung der Deutschen Aktuarvereinigung e.V. – DAV – eingeführten weiteren Titel "Certified Actuarial Data Scientist (CADS)" zu führen.

### **§ 2**

#### **Struktur**

- (1) Die Prüfung besteht aus vier Einzelprüfungen in den Prüfungsfeldern gemäß § 9.

### **§ 3**

#### **Durchführung der Einzelprüfungen**

- (1) Die Einzelprüfungen gemäß § 2 sollen jährlich mindestens einmal angeboten werden.
- (2) Die Einzelprüfungen gemäß § 2 sind nicht öffentlich.
- (3) Die Einzelprüfungen werden grundsätzlich in schriftlicher Form durchgeführt, anstelle von schriftlichen Einzelprüfungen können auch mündliche oder praktische Prüfungen vorgesehen werden.
- (4) Einzelprüfungen können bei Vorliegen von behördlich verordneten Reise- und Versammlungseinschränkungen oder bei Vorliegen sonstiger Umstände, die die Abnahme der Einzelprüfungen in einem Prüfungsraum nicht sicher zulassen, dezentral unter Berücksichtigung angemessener Maßnahmen zur gesicherten Übermittlung der Aufgaben und Lösungen durchgeführt werden. Bei dezentraler Durchführung der Prüfung sind die Prüfungsteilnehmer verpflichtet, zusammen mit den Lösungen eine eidesstattliche Versicherung über die Einhaltung der Vorgaben des § 11 einzureichen.
- (5) Alle nachfolgenden Regelungen für Einzelprüfungen gelten für mündliche und praktische Prüfungen analog.
- (6) Für die Durchführung der Prüfungen gemäß § 2 ist die Kommission Prüfungen gemäß § 5 (6) zuständig.

## **§ 4**

### **Ausbildungs- und Prüfungsausschuss**

- (1) Die Mitglieder des Ausbildungs- und Prüfungsausschusses, der\*die Vorsitzende und der\*die stellvertretende Vorsitzende werden vom Vorstand der DAV in Abstimmung mit dem Vorstand des IVS bestellt. Der Ausschuss besteht aus mindestens sechs und höchstens achtzehn weiteren Mitgliedern.
- (2) Der Ausbildungs- und Prüfungsausschuss hat insbesondere die folgenden Aufgaben:
  - a) Erörterung der strategischen Ausrichtung der Prüfungsanforderungen und bei Bedarf Formulierung von Vorschlägen an den Vorstand der DAV bzw. an den Vorstand des IVS zur Anpassung;
  - b) Bestellung der Zulassungskommission gemäß § 5 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS;
  - c) Festlegung der Aufgaben der Zulassungskommission gemäß § 5 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS;
  - d) Festlegung der Zulassungskriterien gemäß § 7 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS;
  - e) Festlegung von Struktur und Inhalten der Lernziele;
  - f) Überprüfung der Aktualität der Lernziele;
  - g) Sicherstellung der Erfüllung der Mindestanforderungen der International Actuarial Association und der Actuarial Association of Europe;
  - h) Bestellung der Prüfungskommissionen gemäß § 5;
  - i) Festlegung der Aufgaben der Prüfungskommissionen gemäß § 5;
  - j) Festlegung der Aufgaben der Kommission Prüfungen gemäß § 5 (6);
  - k) Bestellung der DAV-Vertrauensdozent\*innen gemäß § 9 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS;
  - l) Besetzung der Qualitätskommission gemäß § 12 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS;
  - m) Festlegung der Aufgaben der Qualitätskommission gemäß § 12 der Prüfungsordnung 4.1 von DAV und IVS und der Arbeitsgruppen Qualifizierung gemäß § 6;
  - n) Besetzung der Einspruchskommission gemäß § 16 (6);
  - o) Festlegung der Aufgaben der Einspruchskommission gemäß § 16 (6);
  - p) Berichterstattung an den Vorstand der DAV und an den Vorstand des IVS;
  - q) Alle weiteren in dieser Prüfungsordnung behandelten Punkte, die nicht explizit anderen Personen oder Gremien zugewiesen sind.
- (3) Der Ausschuss entscheidet durch Mehrheitsbeschluss. Bei Besorgnis der Befangenheit, insbesondere wegen Verwandtschaft oder eines Arbeits- oder Partnerschaftsverhältnisses, wirkt das betreffende Mitglied an der Beschlussfassung nicht mit.

- (4) Für die Zusammensetzung, Organisation und Arbeit des Ausbildungs- und Prüfungsausschusses verabschiedet der Vorstand DAV in Abstimmung mit dem Vorstand des IVS eine Arbeitsrichtlinie für den Ausschuss.

## **§ 5**

### **Prüfungskommissionen / Kommission Prüfungen**

- (1) Für jedes Prüfungsfeld gemäß § 9 wird eine Prüfungskommission bestellt.
- (2) Die Prüfungskommissionen setzen sich jeweils aus mindestens drei und maximal sechs Mitgliedern zusammen und werden auf vier Jahre bestellt. Jede Kommission wählt ein Mitglied zum\*zur Vorsitzenden. § 4 (3) gilt entsprechend.
- (3) Den Prüfungskommissionen obliegen insbesondere die Erstellung des Entwurfs der Prüfungsaufgaben, die Erstellung eines Entwurfs eines Bewertungsschemas, die Korrektur der Prüfungsklausuren und die Abhilfe von Einsprüchen gemäß § 16.
- (4) Die Prüfungskommissionen berichten der Kommission Prüfungen gemäß (6) über die Ergebnisse der Einzelprüfungen.
- (5) Für die Zusammensetzung, Organisation und Arbeit der Prüfungskommissionen verabschiedet der Ausbildungs- und Prüfungsausschuss eine Geschäftsordnung.
- (6) Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen gemäß § 9 (1) sind Mitglieder der Kommission Prüfungen.

## **§ 6**

### **Arbeitsgruppe Qualifizierung ADS**

- (1) Zur Sicherstellung der qualitativen Anforderungen an die Einzelprüfungen, für die finale Freigabe der Prüfungsaufgaben und der Bewertungsschemata in den Prüfungsfeldern gemäß § 9 sowie für die Gesamtkoordination und Weiterentwicklung der Lernziele in Abstimmung mit den jeweiligen Prüfungskommissionen bestellt der vom Vorstand der DAV gemäß § 10 der Satzung berufene Ausschuss Actuarial Data Science in Abstimmung mit dem Ausbildungs- und Prüfungsausschuss die Arbeitsgruppe Qualifizierung ADS.
- (2) Die Arbeitsgruppe Qualifizierung ADS setzt sich aus mindestens vier und maximal zwölf Mitgliedern zusammen. Die Mitglieder sind jeweils für vier Jahre bestellt. Die Mitglieder der Arbeitsgruppe Qualifizierung ADS wählen jeweils ein Mitglied zum\*zur Vorsitzenden.
- (3) § 4 (3) gilt entsprechend. Für die Zusammensetzung, Organisation und Arbeit der Arbeitsgruppen Qualifizierung verabschiedet der Ausbildungs- und Prüfungsausschuss eine Geschäftsordnung.

## **§ 7** **Einschreibung**

- (1) Die Einschreibung zur Teilnahme an den vier Einzelprüfungen gemäß § 2 muss einmalig schriftlich beantragt werden. Der Antrag ist an den Ausbildungs- und Prüfungsausschuss zu richten.
- (2) Die Einschreibung für die vier Einzelprüfungen gemäß § 2 setzt eine Mitgliedschaft in der Deutschen Aktuarvereinigung e.V. voraus.

## **§ 8** **Prüfungsgebühren**

- (1) Für die Teilnahme an den Einzelprüfungen werden Prüfungsgebühren erhoben, die durch den Vorstand der DAV festgelegt werden. Die Prüfungsgebühren müssen vor Beginn der jeweiligen Einzelprüfung bei der DAV entrichtet worden sein.
- (2) Wird die Anmeldung zu einer Einzelprüfung spätestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin zurückgezogen, so besteht Anspruch auf Rückerstattung der Prüfungsgebühr.
- (3) Wer zu einer Einzelprüfung nicht erscheint, sie nicht besteht oder von ihr ausgeschlossen wird, hat keinen Anspruch auf Rückerstattung der Prüfungsgebühr.

## **§ 9** **Prüfungsfelder und Pflichtseminare**

- (1) Die Prüfungen erstrecken sich auf folgende Prüfungsfelder:
  - Actuarial Data Science Basic
  - Actuarial Data Science Advanced
  - Actuarial Data Science Immersion
  - Actuarial Data Science Completion
- (2) Jede\*r Prüfungsteilnehmer\*in hat zu jedem Prüfungsfeld ein Pflichtseminar zu besuchen.
- (3) Im Rahmen der Prüfung zum „Aktuar DAV“ / „Aktuarin DAV“ bestandene Einzelprüfungen in Wahlfächern des Spezialwissens in den Prüfungsfächern ADS 1 oder ADS 2 oder ADS 3 werden als Prüfungsleistungen Actuarial Data Science Basic oder Actuarial Data Science Advanced gemäß (1) anerkannt.

## **§ 10**

### **Anmeldung zu den Einzelprüfungen**

- (1) Die Anmeldung zu den jeweiligen Einzelprüfungen hat bis zu vier Wochen vor dem Termin der Einzelprüfungen schriftlich über die Geschäftsstelle der DAV an die jeweilige Prüfungskommission zu erfolgen.
- (2) Der jeweiligen Anmeldung zu den Einzelprüfungen gemäß § 9 ist der Nachweis über die Teilnahme an dem Pflichtseminar gemäß § 9 (2) beizufügen.

## **§ 11**

### **Hilfsmittel / Ausschluss von der Einzelprüfung**

- (1) Die erlaubten Hilfsmittel werden den Prüfungsteilnehmer\*innen vor Beginn der jeweiligen Einzelprüfung rechtzeitig bekannt gegeben, ebenso weitere die jeweilige Einzelprüfung betreffende Vorgaben.
- (2) Der Gebrauch unerlaubter Hilfsmittel hat den Ausschluss von der jeweiligen Einzelprüfung zur Folge, ebenso das Abschreiben von anderen Teilnehmer\*innen oder die Zuhilfenahme Dritter oder ein sonstiger Verstoß gegen die jeweilige Einzelprüfung betreffende Vorgaben. Die Einzelprüfung wird als nicht bestanden gewertet.

## **§ 12**

### **Nicht bestandene Einzelprüfungen**

Wenn ein\*e Prüfungsteilnehmer\*in entweder nicht zu einer Einzelprüfung erscheint oder eine Einzelprüfung ohne Abgabe der Einzelprüfung beendet, so gilt die Einzelprüfung als nicht bestanden.

## **§ 13**

### **Wiederholung von Einzelprüfungen**

Die Wiederholung von Einzelprüfungen ist zulässig.

## **§ 14**

### **Prüfungsurkunde**

Nach dem erfolgreichen Abschluss der vier Einzelprüfungen gemäß § 2 erhält der\*die Prüfungsteilnehmer\*in eine von der DAV ausgefertigte Prüfungsurkunde.

## **§ 15**

### **Prüfungsunterlagen**

- (1) Die DAV hat die eingereichten Unterlagen sowie die Prüfungsunterlagen und Ergebnisbescheide 5 Jahre lang aufzubewahren.

- (2) Jede\*r Prüfungsteilnehmer\*in ist berechtigt, innerhalb von 30 Tagen nach Mitteilung der Ergebnisse seiner Prüfungsklausur Einsicht in seine Klausur zu nehmen.

## **§ 16 Einsprüche**

- (1) Gegen Entscheide betreffend das Nicht-Bestehen von Prüfungsklausuren können innerhalb von 30 Tagen nach Einsichtnahme in die Klausur beim Ausbildungs- und Prüfungsausschuss Einsprüche erhoben werden.
- (2) Einsprüche müssen schriftlich gestellt werden und den Antrag des\*der Betroffenen sowie dessen\*deren Begründung enthalten.
- (3) Einsprüche im Sinne von (1) können in der vorgenannten Ausschlussfrist einmalig beim Ausbildungs- und Prüfungsausschuss eingelegt werden.
- (4) Die zuständige Prüfungskommission prüft, ob ein form- und fristgerechter Einspruch gegen das Nicht-Bestehen einer Einzelprüfung vorliegt. Ist dies der Fall, treffen die Korrektoren, deren Bewertung in der Einspruchsbegründung beanstandet worden ist, jeweils für sich eine Überdenkensentscheidung, die die Einspruchsgründe berücksichtigt. Die Prüfungskommission entscheidet darauf hin, ob sie dem Einspruch abhilft.
- (5) Wird der Einspruch nach Bekanntgabe des Entscheids gemäß (4) aufrecht gehalten, so entscheidet die Einspruchskommission gemäß (6) abschließend.
- (6) Die Einspruchskommission wird vom Ausbildungs- und Prüfungsausschuss bestellt und besteht aus mindestens drei und höchstens zehn Mitgliedern. Die Mitglieder werden für vier Jahre bestellt. Mitglied der Einspruchskommission kann nur werden, wer nicht Mitglied einer Prüfungskommission gemäß § 9 ist. Die Mitglieder der Einspruchskommission wählen ein Mitglied zum\*zur Vorsitzenden. § 4 (3) gilt entsprechend.
- (7) Für die Zusammensetzung, Organisation und Arbeit der Einspruchskommission verabschiedet der Ausbildungs- und Prüfungsausschuss eine Geschäftsordnung.

## **§ 17 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung zum 1. Januar 2021 in Kraft und ist gültig für alle Prüfungsfelder gemäß § 9.