



DAA

DEUTSCHE
AKTUAR-AKADEMIE GmbH

Deutsche Aktuar-Akademie GmbH

Hinweise für Teilnehmer und Interessenten von Veranstaltungen

Willkommen bei der Deutschen Aktuar-Akademie.

Im Folgenden erfahren Sie Wissenswertes zu unseren Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen sowie den Prüfungen der DAV:

Informationen

Das gesamte Veranstaltungsmanagement erfolgt über www.aktuar.de. Nach der Kontaktaufnahme erhalten Sie einen Link mit Login Daten für Ihren persönlichen Online-Account. Nachfolgend werden alle Informationen zu gebuchten Veranstaltungen in der *Postbox* Ihres Accounts zur Verfügung gestellt. Über *Meine Veranstaltungen* können Sie Ihre Veranstaltungen verwalten. Skripte erhalten Sie per E-Mail.

Anmeldebestätigung

Ca. zehn Tage nach Ihrer Anmeldung zu einer Veranstaltung oder Prüfung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung inklusive aller gebuchten Leistungen sowie weiterer Informationen.

Leistungsumfang

Je nach gebuchter Veranstaltung sind in der Seminargebühr folgende Leistungen enthalten:

- Repetitorien, Kurse und Ausbildungsseminare:
 - Seminarteilnahme
 - Skript in elektronischer Form
- Weiterbildungsseminare:
 - Seminarteilnahme
 - Skript in Papierform
 - Halbpension als Verpflegung im Hotel (Kaffeepausen, Softgetränk im Tagungsraum und zum Mittagessen, Mittagessen)

Im Leistungsumfang ist kein Abendessen enthalten.

Bei Ausbildungsveranstaltungen werden die Kosten für die Verpflegung während der Veranstaltung über eine **Tagungspauschale** abgedeckt. Die Tagungspauschale ist vor Ort, vor Abreise im Hotel zu begleichen. Sie ist unabhängig davon zu zahlen, ob Sie eine Übernachtung gebucht haben oder nicht und ist nicht Bestandteil der Seminargebühr. Die Tagungspauschale beinhaltet üblicherweise Kaffeepausen, Softgetränk im Tagungsraum und zum Mittagessen sowie das Mittagessen.

Sämtliche Kosten außerhalb der vereinbarten und gebuchten Leistungen müssen Sie selbst zahlen.

Bitte beachten Sie die jeweils notwendige **Mindestteilnehmerzahl** von Veranstaltungen. Sollte diese nicht erreicht werden, sind wir zur Absage der Veranstaltung berechtigt.

Ihre Unterbringung

Bei Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen wird generell vorgesehen, dass die Teilnehmer im Tagungshotel übernachten. **Das Buchungssystem sieht hier automatisch eine Hotelreservierung vor.** Diese kann im Buchungsvorgang geändert werden.

- Bei eintägigen Seminaren für die Nacht vom Vorabend auf den ersten Seminartag,
- Bei zweitägigen Seminaren für zwei Nächte vom Vorabend auf den ersten und vom ersten auf den zweiten Seminartag.
- Bei mehr als zweitägigen Seminaren setzt sich dies analog fort.

Die Kosten für Übernachtung/Frühstück sind von Ihnen vor der Abreise im Hotel zu bezahlen.

Bei Kursen und Prüfungen ist keine Übernachtung vorgesehen.

Veranstaltungskosten

Basis für die Ermittlung der Kosten sind die bekannt gemachten Einzelpreise.

Sie erhalten ca. vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung über die Seminar- bzw. Prüfungsgebühren mit einer Zahlungsfrist von 14 Tagen. Bitte geben Sie unbedingt den Verwendungszweck (Beleg bzw. Rechnungs-Nr.) an, der in der Rechnung aufgeführt ist.

Veranstaltungen der Deutschen Aktuar-Akademie und der DAV:

Kurs- und Seminargebühren sind auf das Konto der Deutschen Aktuar-Akademie, Prüfungsgebühren auf das Konto der DAV zu überweisen. Die Gebühren für Kurse, Repetitorien und Seminare enthalten 19% MwSt. Die Prüfungsgebühren der DAV enthalten keine MwSt. (brutto = netto) mit Ausnahme der Spezialwissenprüfung Pension, die ebenfalls 19% MwSt. enthält (siehe: Veranstaltungen des IVS).

Veranstaltungen des IVS:

Die Gebühren für die Prüfungen in Arbeitsrecht und Steuerrecht sind auf das Konto des IVS zu überweisen. Diese Gebühren enthalten 19 % MwSt.

Die Gebühr für die Prüfung im Spezialwissen Mathematik der Pensionsversicherung ist auf das Konto der DAV zu überweisen. Die Gebühr enthält, da sie steuerrechtlich zum IVS gehört, 19 % MwSt.

Weiterhin kommen Kosten für Literatur, Hotelunterbringung, Tagungspauschalen, Reisekosten usw. hinzu.

Gebührenerlass

Teilnehmer, die im gleichen Jahr in einer Sparte Kurs und Repetitorium buchen, erhalten 50 % der Gebühr zum Repetitorium erlassen. In diesem Fall bitten wir um eine Meldung an die DAA, um den Rabatt berücksichtigen zu können.

Stornierung

Sie können Ihre Anmeldung zu den **Veranstaltungen** bis einschließlich vier Wochen vor Beginn der Lehrveranstaltung stornieren (Beispiel: Anreisetag 29.05., Beginn Lehrveranstaltung 30.05., letzte Stornomöglichkeit 02.05. bis 23:59 Uhr). Nach Ablauf der Stornierungsfrist wird die gesamte Seminar- oder Kursgebühr fällig. Sie haben dann die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Diese Benennung kann bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn in Textform (z.B. per E-Mail) erfolgen und muss den vollständigen Vor- und Nachnamen sowie die vollständige Anschrift des Ersatzteilnehmers enthalten. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers befreit Sie dann von Ihrer Zahlungspflicht, wenn der Ersatzteilnehmer den Seminarbeitrag bezahlt hat, der bei einer verbindlichen eigenen Anmeldung des Ersatzteilnehmers angefallen wäre. Jede Stornierung und jede Benennung eines Ersatzteilnehmers löst eine Stornierungsgebühr i.H.v. 20,00 € aus (gilt nicht für Weiterbildungsveranstaltungen), wobei Sie die Möglichkeit haben, nachzuweisen, dass nur eine wesentlich geringere Gebühr angemessen ist.

Nach Vorlage einer ärztlichen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Kopie per EMail/Fax) innerhalb von 14 Tagen nach Seminarbeginn können wir Ihnen die Teilnahmegebühren erstatten. Bitte beachten Sie die Regelungen zur Hotelbuchung.

Nach Anerkennung von Studienleistungen durch den Ausschuss für Prüfung und Qualifikation können Sie Ihre Teilnahme auch nach der Vier-Wochenfrist kostenfrei stornieren.

Eine **Stornierung der Zimmerbuchung** kann bis zu vier Wochen vor der Veranstaltung online vorgenommen werden. Nach Ablauf dieser Stornofrist können Änderungen Ihrer Buchung nur noch direkt mit dem Veranstaltungshotel geklärt werden. Eventuell anfallende Stornokosten sind von Ihnen selbst zu tragen.

Mahnung

Sollte die Seminargebühr nicht fristgerecht gezahlt worden sein, versenden wir nach Ablauf der 14-tägigen Zahlungsfrist eine Mahnung an die *Postbox*. Diese ist immer auf Ihre private Anschrift ausgestellt, unabhängig von einer möglicherweise abweichenden Rechnungsadresse. Wir sind berechtigt Mahngebühren in gesetzlicher Höhe zu erheben, falls die geschuldete Gebühr nicht bis zum Veranstaltungsbeginn gezahlt worden ist. Bei nicht eingegangener Zahlung sind wir ebenso berechtigt, die Teilnahme an der Veranstaltung zu verweigern.

Prüfungen

Anmeldungen

Vor einer Anmeldung zur ersten Prüfung müssen Sie zur Ausbildung bei der DAV zugelassen sein. Die Zulassung ist bei der DAV vorzunehmen. Informationen hierzu finden Sie auf www.aktuar.de unter „Aktuar werden/Zulassung zur Ausbildung“.

Anerkennungen

Im Rahmen des Prüfungssystems der DAV-Ausbildung sind Anerkennungen möglich, für die die DAV zuständig ist. Informationen finden Sie unter „Aktuar werden/Zulassung zur Ausbildung“.

Klausurergebnisse

Die Klausurergebnisse werden den Teilnehmern ca. zehn Wochen nach dem Datum der Prüfung schriftlich über die *Postbox* mitgeteilt. Die Zusendung einer Kopie der abgelegten Klausur kann schriftlich bei der Geschäftsstelle beantragt werden, allerdings nur, wenn die Klausur nicht bestanden ist. Einsprüche gegen die Bewertung der Klausur sind ebenfalls schriftlich an die Geschäftsstelle innerhalb von vier Wochen nach Erhalt der Klausurergebnisse zu richten. Diese werden dann an die Korrektoren weitergeleitet.